

VEDTÆGTER

for den selvejende institution

Holmsland Idræts- & Kulturcenter

§1

Navn og adresse:

Institutionens navn er Holmsland Idræts- & Kulturcenter (~~forkortes HIK-C~~).

Adressen er Bandsbyvej 2, Kloster, 6950 Ringkøbing.

§2

Formål:

Centerets formål er at være ramme om idræt og andre kulturelle aktiviteter såsom møder, koncerter, fester og andre sammenkomster for private såvel som foreninger, institutioner og firmaer.

§3

Medlemmer:

Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, foreninger, institutioner og firmaer.

~~Kun medlemmer med fast adresse – eller personlige medlemmer med tidligere fast adresse – i Holmsland Ny Sogn eller Gammel Sogn er at betragte som ordinære medlemmer med de dertil knyttede rettigheder.~~

~~Medlemskab opnås ved betaling af indskud. Til bekræftelse af medlemskabet udstedes et indskudsbevis, påført indskyderens navn og adresse. Indskuddets størrelse fastsættes af den ordinære generalforsamling og er p.t. (marts 2008):~~

~~Enkeltmedlemmer: kr. 200,-. Institutioner, foreninger og virksomheder: kr. 1000,-.~~

Medlemskabet vedligeholdes ved et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen.

For at have stemmeret ved generalforsamling, skal man have betalt ~~indskud~~/kontingent for indeværende ~~og foregående~~ år. Foreninger har 1 stemme pr. påbegyndt 100 medlemmer.

Bestyrelsens valgte kasserer fører ~~indskuds- og~~ medlemsprotokol.

§4

Økonomi og regnskab:

Centeret er en selvejende institution. Dens økonomi tilvejebringes ved ~~medlemsindskud~~, kontingenter, udlejning af lokaler og øvrige faciliteter samt indtægter ved serviceydelser og salg.

Desuden søges kommunale og andre tilskud i det omfang, Centeret er berettiget. Fonde o.l. kan søges til særlige anskaffelser og aktiviteter.

Medlemmer får ikke andel i evt. overskud fra driften. Et sådant tilfalder alene Centeret.

Centerets medlemmer og bestyrelse hæfter ikke for Centerets eventuelle gæld.

Centerets bestyrelse skal arbejde for at opnå et driftsresultat, som skaber mulighed for passende afdrag på gæld og opfyldelse af andre økonomiske forpligtelser samt opsparing til vedligehold, anskaffelser og iværksættelse af aktiviteter.

Formuen består af ejendommen, Holmsland Idræts- og Kulturcenter, med de tilhørende bygninger, inventar, løsøre og driftsmidler.

Kapital, som ikke er bundet i Centeret, skal indsættes i et ~~lokalt~~ pengeinstitut ~~eller tilsvarende~~.

Ved køb, salg, leasing eller pantsætning af fast ejendom eller ved optagelse af lån forpligtes Centeret ved samtlige bestyrelsesmedlemmers underskrift. Ved mindre vidtrækkende økonomiske dispositioner tegnes Centret af formanden og kassereren (eller formanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer) i forening.

Bestyrelsen kan bemyndige formanden eller en anden af bestyrelsen udpeget person til alene at træffe beslutninger af økonomisk karakter op til 50.000 kr., såfremt det vedrører udøvelse af aktiviteter inden for idræt og kultur.

Der føres regnskab over Centerets drift og status. Der føres særskilt regnskab for den momspligtige afdeling af Centeret.

Bestyrelsen kan indgå driftsaftale med Ringkøbing-Skjern Kommune – og skal i så fald overholde denne.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Det reviderede regnskab fremlægges for den ordinære generalforsamling med revisorens påtegning og samtlige bestyrelsesmedlemmers underskrift. Ligeledes skal regnskabet sendes til Ringkøbing-Skjern Kommunes ~~Kultur- og Fritidsforvaltning~~.

§5

Bestyrelsen:

Holmsland Idræts- og Kulturcenter administreres af en bestyrelse, bestående af 5 generalforsamlingsvalgte, ~~ordinære~~ medlemmer, som vælges for 2 år ~~af~~ gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv inden 14 dage efter generalforsamlingen og fastsætter selv sin forretningsorden, ~~som gennemgås, evt. revideres og vedtages hvert år – og som offentliggøres på Centerets hjemmeside som bilag til beslutningsreferat fra mødet, hvori den blev vedtaget.~~

Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller mindst 3 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Formanden indkalder med angivelse af dagsorden med mindst 8 dages varsel.

Bestyrelsen varetager Centerets interesser i enhver henseende, ligesom den er ansvarlig for Centerets daglige drift.

Bestyrelsen foretager ansættelse (og evt. afskedigelse) af en Centerleder til udførelse af den praktiske drift efter bestyrelsens anvisninger.

Udarbejdelse af reglement for Centerets anvendelse (evt. i form af en manual) foretages i samarbejde med centerlederen.

Ved ~~alle~~ ansættelser ~~skal der~~ indhentes ~~der b~~ørneattester ~~er i henhold til gældende lovgivning~~.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg – permanente og ad hoc – evt. med deltagelse af ikke-bestyrelsesmedlemmer. Sådanne udvalg arbejder under ansvar overfor bestyrelsen.

Specifikke opgaver – eksempelvis regnskabsføring – kan bestyrelsen beslutte at få udført af betalt hjælp. I

så fald er bestyrelsens valgte kasserer ansvarlig for at give en aktuell status/orientering vedrørende økonomiske forhold på ethvert bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede ved et lovligt indkaldt møde. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der føres ~~forhandlings~~referater af bestyrelsesmøderne. ~~Disse tilsendes bestyrelsesmedlemmerne. Beslutningsreferat tilsendes bestyrelsessuppleanter samt Ringkøbing-Skjern Kommunes kontaktperson og kan desuden offentliggøres på Centerets hjemmeside, i Holmsland Sogneblad m.v.~~

Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt i personsager. Ligeledes har de tavshedspligt i alle andre sager, så længe de ikke er afsluttede og refereret i et ~~beslutnings~~referat. Egne udsagn og holdninger må refereres, men ikke andres. Dette gælder også efter medlemmernes udtræden af bestyrelsen.

Den daglige ledelse:

Til varetagelse af den daglige drift ansættes en centerleder. Jobbeskrivelse for centerlederen udarbejdes af bestyrelsen og skal bl.a. indbefatte, at det er centerlederens ansvar at følge de retningslinjer, som er vedtaget af generalforsamlinger og af bestyrelsen.

§6

Generalforsamling:

Den årlige generalforsamling finder sted inden udgangen af ~~marts~~april. Bestyrelsen varsler tidspunkt og sted for afholdelsen mindst 8 uger forinden på Centrets hjemmeside og evt. i Holmsland Sogneblad. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsesformanden i hænde senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Bestyrelsen offentliggør indkaldelse med angivelse af dagsordenpunkter (herunder indkomne forslag) senest 14 dage før generalforsamlingen ved bekendtgørelse på Centrets hjemmeside. Adgang til generalforsamlingen har Centrets medlemmer, ~~men kun ordinære medlemmer (se §3) – herunder repræsentanter for foreninger, institutioner og firmaer – har stemmeret.~~

Kun fremmødte, personligt myndige, stemmeberettigede medlemmer (herunder repræsentanter for foreninger, institutioner og firmaer) er stemmeberettigede og valgbare til bestyrelsen. Ikke tilstedeværende kan opstilles såfremt der foreligger skriftligt tilsagn.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når den er konstateret lovligt varslet og indkaldt - uanset antal af fremmødte stemmeberettigede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal som et minimum indeholde følgende punkter:

- 1: Valg af stemmetællere.
- 2: Valg af dirigent og referent ~~samt dirigentens konstatering af lovligt varsel og indkaldelse.~~
- 3: Bestyrelsens beretning – herunder forventninger til indeværende år.
- 4: Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab ~~– og fremlæggelse af budget til orientering.~~
- 5: Behandling af indkomne forslag. Herunder evt. forslag til ændring af indskudsbeløb / kontingent.
- 6: Skriftligt valg af bestyrelsesmedlemmer (med angivelse af hvem, der er på valg). Der vælges 3 medlemmer i lige år og 2 medlemmer i ulige år
- 7: Skriftligt valg af 2 suppleanter med 1 års valgperiode.
- 8: Valg af revisor for 1 år.

9: Eventuelt. ~~Under dette punkt kan intet vedtages.~~

Afstemninger afholdes skriftligt, såfremt blot en enkelt stemmeberettiget ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med mindst 14 dages varsel ved offentliggørelse som ved ordinær generalforsamling og med angivelse af den aktuelle dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes så tidligt som praktisk muligt efter at bestyrelsen har modtaget skriftlig anmodning om det fra mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne eller 50 ordinære medlemmer med angivelse af dagsorden.

Valg af dirigent, konstatering af lovligt varsel/indkaldelse og afstemningsprocedurer foregår som ved ordinære generalforsamlinger.

Der føres ~~forhandlings- og beslutnings~~referat fra generalforsamlinger. ~~Beslutningsr~~Referat offentliggøres på Centerets hjemmeside ~~og evt. i Holmsland Sogneblad.~~

§7

Ændring af vedtægter:

Til vedtægtsændringer kræves mindst 2/3 majoritet af en generalforsamling, som har ændringsforslag på dagsordenen.

Vedtægterne skal efter enhver ændring forelægges Ringkøbing-Skjern Kommune til godkendelse.

§8

Ophævelse:

Overskud efter tilbagebetaling af evt. rest af indeværende års kommunale tilskud skal henstå i op til 10 år efter ophævelsen for at afvente om midlerne kan finde anvendelse til fornyet opførelse af et idræts- og kulturcenter på Holmsland.

Sker dette ikke, skal midlerne anvendes til fremme af lokale formål, som beskrevet i §2. ~~Er dette ikke muligt, tilfalder midlerne Udviklingsfonden for Holmsland Ny og Gammel Sogn.~~

Dato for vedtagelse(r): Oprindelige vedtægter for Holmsland Hallen blev vedtaget på den stiftende generalforsamling den 14. oktober 1981. Ændret 29. marts 1993, 27. marts 2001, 17. marts 2003 og 22. marts 2005 og godkendt af kommunalbestyrelsen i Holmsland Kommune d. 28. april 2005. Ændret igen den 28. marts 2012.

Således vedtaget af generalforsamlingen i Holmsland Idræts- og Kulturcenter d. 28. marts 2012.

..... Asger Krogsgaard
(dirigent) Kjeld Pedersen Holger Jensen

..... Svend Jensen
Jette Aarup Robert Kroning